



XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

UNIDAD RESPONSABLE:	Sindicatura	EJE:	1. Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL:	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.2 SERVICIO PÚBLICO CON PRINCIPIOS	OBJETIVO :	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.
ESTRATEGIA:	Servidores públicos con principios	META:	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
LINEA DE ACCIÓN: 1.2.7. Transparencia de la gestión pública y responsabilizar a los funcionarios públicos ante la sociedad.																			
1.2.7.1	Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia de conformidad con la tabla de aplicabilidad.	Documento y Publicacion.	Programado	4	1			1				1			1		02/01/2023	31/12/2023	numero de actualizaciones realizadas/numero total de actualizaciones programada x 100
			Realizado																


 C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
 SINDICO MUNICIPAL




XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

UNIDAD RESPONSABLE:	Sindicatura.	EJE:	1. Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL:	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.4 GESTION CON RESULTADOS	OBJETIVO :	Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros en el logro de los objetivos de la Administración.
ESTRATEGIA:	Contribuir en la administración de los recursos humanos, materiales, contratación de servicios y obra pública, con la mayor transparencia, eficiencia y eficacia para el mejor funcionamiento del Ayuntamiento	META:	Alcanzar y mantener la puntuación porcentual en el barómetro de información presupuestal municipa

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 1.4.3. Establecer controles de medición y seguimiento para el uso adecuado del parque vehicular y los diversos insumos.																		
1.4.3.1	Verificación del parque vehicular.	Verificación	Programado	2	1							1				02/01/2023	31/12/2023	Verificaciones realizadas/verificaciones prograada x 100.
			Realizado															
1.4.3.2	Formular y actualizar el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	Actualización	Programado	2	1							1				02/01/2023	31/12/2023	Verificaciones realizadas/verificaciones programadas x 100.
			Realizado															

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA.
SINDICO MUNICIPAL





XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

UNIDAD RESPONSABLE:	Sindicatura	EJE:	Eje 2 Seguridad																						
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de delitos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.										ESTRATEGIA GENERAL:	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.													
PROGRAMA:	2.3 JUSTICIA PRONTA										OBJETIVO :	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.													
ESTRATEGIA:	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.										META:	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al público en general.													
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO								
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO							
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
2.3.2. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. (ODS 16).																									
2.3.2.1	Dar seguimiento a las demandas en contra del H. Ayuntamiento.	Laudos	Programado	N/D	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	02/01/2023	31/12/2023	número de asuntos resueltos favorablemente / número total de laudos x 100						
			Realizado																						
2.3.2.2	Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y participar en las discusiones con voz y voto	Sesiones	Programado	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	02/01/2023	31/12/2023	numero de sesiones realizadas/numero total de sesiones programadas x 100						
			Realizado																						


C. MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA
 SINDICO MUNICIPAL




XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

UNIDAD RESPONSABLE:	Sindicatura	EJE:	5. Municipio Solidario
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	ESTRATEGIA GENERAL:	Generar una política pública basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas
PROGRAMA:	5.1 ATENCION CIUDADANA OPORTUNA	OBJETIVO :	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.
ESTRATEGIA:	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	META:	Disminuir el porcentaje de población en pobreza. Disminuir el porcentaje de población que habita en polígonos de pobreza. Disminuir localidades rurales en rezago social.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
				1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Línea de Acción 5.1.9. Dar respuesta inmediata a los ciudadanos, con relación al asunto planteado en la solicitud.																				
5.1.9.1	Asistir y dar seguimiento a las solicitudes de apoyo presentadas por la ciudadanía.	Solicitudes de Apoyo.	Programado	N/D	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	02/01/2023	31/12/2023	(Numero de solicitudes atendidas/Numero total de solicitudes) x 100
			Realizado																	
5.1.11 Apoyar en el cumplimiento de los convenios y acuerdos establecidos con los Ayuntamientos.																				
5.1.11.1	Validar contratos y convenios remitidas por las dependencias municipales.	Contratos	Programado	N/D	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	02/01/2023	31/12/2023	número de contratos revisados y firmados / número total de contratos celebrados por el Ayuntamiento x 100
			Realizado																	

C. MIRIAM AÚRORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

